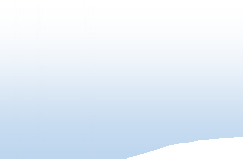
T.C.

|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | 3/3 |
| İlk Yayın Tarihi | 19.08.2019 |
| Revizyon No | 1 |
| Revizyon Tarihi | 23.11.2020 |
| Sayfa | 1 |

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ DATÇA KAZIM YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ MALİ İŞLER BİRİMİ

YEMEK KARTLARI İŞ AKIŞ



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |
| Başla  Yemek kartlarının S.K.S. Daire Başkanlığından zimmetle teslim alınır.  Salı – Çarşamba - Perşembe günleri yemek kartı satışı yapılır.  Günlük satılan kartlara ilişkin mutemet kasa alındısı düzenlenir.  Mutemet Yetkilisi Mutemedi Hesapları Kontrol Tutanağı düzenlenir. Cuma günleri haftalık tutar Üniversite Yemek Gelirleri hesabına yatırılır.  Haftalık yemek kasası düzenlenir.  Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri kasa defteri düzenlenir.  Aylık yemek icmali fişi düzenlenir.  Haftalık yemek icmalleri Rektörlüğe gönderilir.  Aylık yemek listelerinin duyuru panolarına asılır.  Aylık yemek listelerinin müstecire tebliğ edilir.  Aylık Kantin Denetleme Formu düzenlenir ve Rektörlüğe gönderilir. |  | 2547 Sayılı |
| SKS Personeli | Yükseköğretim Kanunu |
|  | Yemek Kartları |
| Mutemet Yetkilisi |  |
| **Hazırlayan** | **Yürürlük Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Hakan ÇAĞLAR | Belgin YENİCE Yüksekokul Sekreteri | Doç. Dr. Akın Taşcıkaraoğlu Yüksekokul Müdürü |